Приложение 1
к Приказу от 14.07.2023г № 117/01-09

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
трудового коллектива
_____ С.Ю.Золотухина
«14» _____07_____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
_____ В.В.Максимович
«__» _____07_____ 2023г.

Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092777A735EB7772B2314648BC2498344
Владелец: МАКСИМОВИЧ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен: с 13.08.2025 до 06.11.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в учреждении, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора учреждения в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. Микротравма (микроповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся учреждения в процессе трудовой деятельности и учебно-тренировочного процесса, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор учреждения осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности учебно - тренировочной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности учебно - тренировочной деятельности, определяются приказом директора учреждения.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в учреждении.

1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в учреждении

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в организации;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в учреждении.

4. Порядок учета микротравм (микроповреждений) в учреждении

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору или лицу, его замещающему.

4.2. Директору или лицу, его замещающему после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор учреждения или лицо, его замещающее доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждению) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждению) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

- место, дату и время получения работником микротравмы (микроповреждения);

- характер (описание) микротравмы (микроповреждения);

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроповреждения).

5. Порядок расследования микротравмы (микроповреждения) в учреждении

5.1. В результате полученной информации, комиссия по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) (далее комиссия), в которую входит специалист по охране труда и документовед, в течение 3 календарных дней с момента происшествия, расследует обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника, а также проводит осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроповреждений) работника привлекается директор учреждения и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, комиссия составляет Справку (Приложение 1) и производит регистрацию о полученной микротравме (микроповреждении) работника в Журнале учета микротравм (микроповреждений) работников (Приложение 2).

5.4. Комиссия разрабатывает (при необходимости) мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроповреждения), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроповреждения);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроповреждения) специалист по охране труда проводит внеплановый инструктаж работникам, выполняющим работы схожие с работами, при которых получена микротравма (микроповреждение), при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроповреждения)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора учреждения или лицо, его замещающее о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора или лица, его замещающего о происшедшей ситуации в учреждении.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения).

7. Права и обязанности директора (лица, его замещающего) в случае микротравмы (микроповреждения)

7.1. Директор учреждения или лицо, его замещающее в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и

здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор или лицо, его замещающее назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в учреждении.

7.3. Директор или лицо, его замещающее в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроповреждений) работников

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксирование результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении и расследовании причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника;

- обеспечить доступность в учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учета микротравм (микроповреждений) работников;

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроповреждений) в учреждении (при их наличии);

- принимать меры по предотвращению микротравм (микроповреждений), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в учреждении;

- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм (микроповреждений).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в учреждении является локальным нормативным актом, согласуется с председателем Совета трудового коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Специалист по охране труда  Н.А.Фрейнд

Приложение 1
к Положению об учете и расследовании микротравм
(микроповреждений) в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

Справка

О рассмотрении и расследовании причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

_____

_____

Место получения работником микротравмы (микроповреждения):

_____

_____

_____

Дата время получения работником микротравмы (микроповреждения):

_____

Действия по оказанию первой помощи: _____

_____

_____

Характер описания микротравмы (микроповреждения):

_____

_____

Обстоятельства:_____
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроповреждения)

_____

Причины, приведшие к микротравме (микроповреждению):

_____
(указать выявленные причины)

_____

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микроповреждению):

_____

_____

_____

_____ Дата Подпись _____/_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Приложение 2
к Положению об учете и расследовании
микротравм (микроповреждений)
в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

ЖУРНАЛ
учета микротравм (микроповреждений) работников

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микротравмы (микроповреждения)	Обстоятельства получения микротравмы (микроповреждения)	Причины микротравмы (микроповреждения)	Время обращения в медицинское учреждение и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микротравмы (микроповреждения)	ФИО лица, должность проводившего
1	2	3	4	5	6	7	8	9